

**PERJANJIAN
KINERJA
TAHUN 2023**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indra Utama, AP,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
Nip. 197501011993111002

FAUZI AL AZHAR, S.AP.MAP
NIP. 198010192000031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	1.Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	100	%
		2.Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk	99	%
		3. Cakupan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	50	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.128.580.000,00	1 kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002



FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 19801019 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zeta Hidayati, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indra Utama, AP,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
Nip. 197501011993111002

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

ZETA HIDAYATI, S.Sos
Nip. 197312023994032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	1. Cakupan penerbitan Akta Kelahiran dibawah umur 18 tahun	98	%
		2. Cakupan penerbitan Akta Kematian	100	%
		3. Cakupan penerbitan Akta Perkawinan	100	%

NO PROGRAM
1. Program Pencatatan Sipil

ANGGARAN KET
Rp194.880.000,00 1 kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil



ZETA HIDAYATI, S.Sos
Nip. 197312022994032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indra Utama, AP.M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


INDRA UTAMA, AP,M.Si
NIP. 197501011993111002


Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terpenuhinya Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana pelayanan adminduk yang berkualitas	90%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	93.5%
		Persentase tersedianya administrasi dinas	100%
		Persentase peningkatan SDM yang dilaksanakan	100%
		Persentase Terpenuhinya Peningkatan Kapasitas Pegawai Perangkat Daerah	
		Persentase Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
		Persentase Keselarasan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100%
	Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	100%	

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp.5.409.116.737,00

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



INDRA UTAMA, AP,M.Si
NIP. 197501011993111002

Pariaman, 2 Januari 2023
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anda Marzuni, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indra Utama, AP,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
Nip. 197501011993111002

ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Persentase Pengguna Layanan yang menggunakan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	90	%
		2. Jumlah buku data kependudukan yang disediakan	3	Buku
		3. Persentase Terpeliharanya Perangkat Teknologi Administrasi Kependudukan	80	%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 162.040.000,-	1 kegiatan
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 31.760.000,-	1 Kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andriyani, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indra Utama, AP,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA UTAMA, AP, M.Si
Nip. 197501011993111002

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

ANDRIYANI, SE.MM
Nip. 197302061998032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan	Persentase kerjasama pemanfaatan data kependudukan Jumlah Inovasi yang diikuti pada Innovative Government Award (IGA) Tahun 2023	75 36	% Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 162.040.000,-	1 Kegiatan

Pariaman, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



INDRA UTAMA, AP.M.Si
Nip. 197501011993111002

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi
Pelayanan



ANDRIYANI, SE.MM
Nip. 197302061998032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wirman Wahyudi, S.Pt
Jabatan : Perencana Muda / Subkoordinator Sub-Substansi
Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
NIP. 198407192010011014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyusunan perencanaan , pelaporan dan evaluasi Dinas	Jumlah dokumen RENJA, KUA PPAS, RKA,RKA Pergeseran, RKA Perubahan, DPA, LAKIP, SAKIP, LPPD, LKPJ, SPIP, Laporan Evaluasi Keg, RUP yang disusun	60 Dok

Pariaman, 2 Januari 2023

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

PERENCANA MUDA / SUB
KOORDINATOR SUB-SUBSUBSTANSI
PERENCANAAN



WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
NIP. 198407192010011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mariati, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. MARTONI

NIP. 196502081986021001

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

MARIATI, SE

NIP. 196807151989082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya manajemen administrasi keuangan	Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang disusun	400 Dok
		Jumlah Surat Keputusan Dinas (Uraian Tugas, Pengolahan Keuangan, PPTK, menyusun Instruksi Kerja) yang disusun	30 Dok
		Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang disahkan	200 Dok
		Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun	1 Laporan

Pariaman, Pariaman, 2 Januari 2023

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

KASUBAG KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



MARIATI, SE
NIP. 196807221989032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rina Angriani, S.Kom
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

RINA ANGRANI, S.Kom
NIP. 197804192011012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi kesekretariatan dinas	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diterima dan diarsipkan	400	Dok
		Jumlah laporan absensi, laporan harian, laporan TPP, laporan SPTJM yang diarsipkan	300	Dok
		Jumlah pengaturan pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris yang di monitor	5000	Laporan
		Jumlah rapat-rapat intern Dinas dan penerima tamu yang dilaksanakan	40	Pertemuan
		Jumlah pembelanjaan ATK, belanja modal dan pengadaan serta jasa dinas lainnya yang disusun	20	Paket
		Jumlah SOP Dinas yang dievaluasi	10	SOP
		Jumlah bimtek yang diikuti	2	Bimtek
		Jumlah penglabelan dan pelaporan aset oleh pengelola aset yang dikontrol	5000	Laporan
		Jumlah pengecekan ASN yang naik pangkat, KGB, Pensiun, menerima penghargaan dari BKPSDM yang dibuatkan pengantar dan dikoreksi	10	Laporan
		Jumlah laporan kegiatan Dinas yang dipegang dan dikerjakan yang dilaporkan.	7	Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 76.600.000,00	2 sub keg
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.2.676.438.488,00	2 sub keg
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 40.500.000,00	3 sub keg
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 352.305.600,00	4 sub keg
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 263.154.769,00	3 sub keg
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp1.888.697.880,00	3 sub keg
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 111.420.000,00	3 sub keg

Pariaman, 2 Januari 2023

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL


RINA ANGRANI, S.Kom
NIP. 197804192011012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusneli Roza, SSTP, MM
Jabatan : Analis Kebijakan Muda / Sub Koordinator Sub Substansi Pindah Datang Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

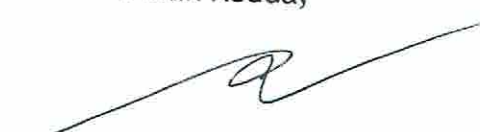
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,


FAUZI AL AZHAR, S.AP.MAP
NIP. 198010192000031001


YUSNELY ROZA, SSTP, MM
NIP. 19820417 2001122001

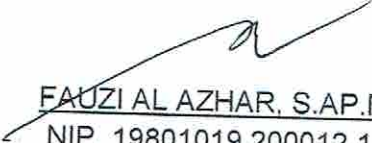
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	1. Jumlah Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	20.000	Keping
2.	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	60.000	Dokumen
		1. Jumlah Penerbitan Dokumen Pindah Datang	15.000	Dokumen

Pariaman, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

Analisis Kebijakan Muda / Sub Koordinator Sub
Substansi Pindah Datang Penduduk


FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 19801019 200012 1 001


YUSNELI ROZA, SSTP, MM
NIP. 19820417 2001122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmi Marisa, S.Pd
Jabatan : Analis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub Substansi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zeta Hidayati, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,


ZETA HIDAYATI, S.Sos
Nip. 197312023994032001

Pihak Pertama,


RAHMI MARISA, S.Pd
Nip. 198403042009012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Akta Kematian	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	2.784	Akta
2.	Jumlah Pelayanan Akta Perkawinan	Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	20	Akta

NO

KEGIATAN

ANGGARAN

KET

Pariaman, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

Kasi Pengesahan Anak, Pewarganegaraan
dan Kematian



ZETA HIDAYATI, S.Sos
Nip. 197312022994032001

RAHMI MARISA, S.Pd
Nip. 198403042009012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ali Muzakar, S.Kom
Jabatan : Analis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anda Marzuni, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya data profil kependudukan	1. Jumlah buku laporan data kependudukan yang diterbitkan	3	Dokumen
2.	Tersedianya Perangkat Teknologi Informasi	2. Jumlah Perangkat Keras yang dipelihara	40	Unit
		3. Jumlah Perangkat Lunak yang dipelihara	2	Unit

Pariaman, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Analisis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub
Substansi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan)



ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yeni Zulvia, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub Substansi Kerjasama)

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Andriyani, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDRIYANI, SE.MM
Nip. 197302061998032002

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,


YENI ZULVIA, SE
Nip. 197002261989032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan database kependudukan	1. Jumlah perjanjian kerjasama dengan instansi yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	19	OPD

Pariaman, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan


ANDRIYANI, SE.MM

Nip. 197302061998032002

Analisis Kebijakan Muda (Sub Koordinator
Sub Substansi Kerjasama)


YENI ZULVIA, SE

Nip. 197002261989032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andri, S.Sos
Jabatan : Analisis Perencana Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Wirman Wahyudi, S.Pt
Jabatan : Perencana Muda (Subkoordinator Sub-Substansi Perencana)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
NIP. 198407192010011014

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,



ANDRI, S.Sos
Nip. 198303312014061003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi keuangan	Jumlah pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris yang di monitor	100	Laporan
		Jumlah pembelanjaan ATK, belanja modal dan pengadaan dinas lainnya yang disusun	2000	Laporan
		Jumlah barang belanja modal dan ATK kantor yang dilakukan penseleksian	2000	Laporan
		Jumlah penglabelan dan pelaporan aset oleh pengelola aset yang dikontrol	5000	Laporan

Pariaman, 2 Januari 2023

PERENCANA MUDA / SUB
KOORDINATOR SUB-SUBSUBSTANSI
PERENCANAAN


WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
NIP. 198407192010011014

ANALISIS PERENCANA PERTAMA


ANDRI, S.Sos
NIP. 198303312014061003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Riky Yuliardi
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mariati, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MARIATI, SE

Nip. 196807151989082001

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

RIKY YULIARDI

Nip. 1978072420012121001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya manajemen administrasi keuangan	Jumlah SPJ GU yang dibantu pengerjaannya Jumlah SPJ LS yang dibantu pengerjaannya Jumlah Kas Umum yang dibukukan	12 Lap 36 Lap 12 Bulan

Pariaman, Pariaman, 2 Januari 2023

KASUBAG KEUANGAN



MARIATI, SE
NIP. 196807221989032001

PENGADMINISTRASIAN UMUM



RIKY YULIARDI
NIP. 197807242012121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mirawati, S.Kom
Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yusnely Roza, SSTP, MM
Jabatan : Analis Kebijakan Muda / Sub Koordinator Sub Substansi Pindah Datang Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YUSNELY ROZA, SSTP, MM
NIP. 19820417 2001122001

MIRAWATI, S.Kom
Nip. 1975042020002122005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Pelayanan penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Penerbitan KTP-el	30.000	Keping
		Jumlah Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga	40.000	Dokumen

Pariaman, 2 Januari 2023

Analisis Kebijakan Muda / Sub Koordinator
Sub Substansi Pindah Datang Penduduk



YUSNELI ROZA, SSTP. MM
NIP. 19820417 2001122001

Analisis Pelayanan



MIRAWATI, S.Kom
NIP. 197404202002122005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ikhwan Pardamean Siregar, A.Md
Jabatan : Pengelola Keamanan Sistem Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Ali Muzakar, S.Kom
Jabatan : Analis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008

Pariaman, 2 Januari 2023
Pihak Pertama,


IKHWAN PARDAMEAN SIREGAR, A.Md
Nip.198604052019031004


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**


No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Membantu Penyediaan Perangkat Teknologi Informasi	1. Jumlah Sistem dan Jaringan yang dikelola	2	Unit

Pariaman, 2 Januari 2023

Analisis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub
Substansi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan)

Pengelola Keamanan Sistem Informasi


ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008


IKHWAN PARDAMEAN SIREGAR, A.Md
Nip. 198604052019031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Renol Pajri, S.Kom
Jabatan : Pengolah Data Penyuluhan dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ali Muzakar, S.Kom
Jabatan : Analis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

RENOL PAJRI, A.Md
Nip. 198412132019031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Membantu pengolahan data profil kependudukan	1. Jumlah data kependudukan yang diolah	3	Dokumen
2.	Jumlah perangkat yang dipelihara	2. Jumlah perangkat perakaman dan pelayanan yang dipeliharakan	40	Unit

Analisis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub
Substansi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan)



ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008

Pariaman, 2 Januari 2023
Pengolah Data Penyuluhan dan Informasi



RENOL PAJRI, A.Md
Nip. 198412132019031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zulhari, A.Md
Jabatan : Pengelola Instalasi Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ali Muzakar, S.Kom
Jabatan : Analis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008


ZULHARI, S.Kom
Nip. 198907312015031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Membantu pembangunan aplikasi	1. Jumlah Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi yang dibantu	4	Aplikasi
		2. Jumlah Aplikasi yang dikelola	2	Aplikasi

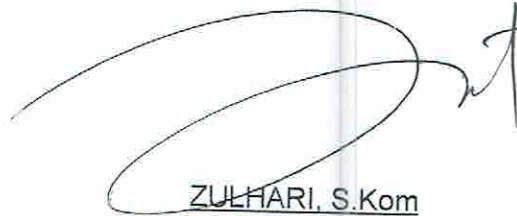
Pariaman, 2 Januari 2023

Analisis Kebijakan Muda (Sub Koordinator Sub
Substansi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan)



ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008

Pengelola Instalasi Teknologi Informasi



ZULHARI, S.Kom
Nip. 198907312014021002

**PERJANJIAN
KINERJA
TAHUN 2021**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suhatri Bur
Jabatan : Bupati Padang Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



SUHATRI BUR

Pariaman, Maret 2021

Pihak Pertama,



M. FADHLY S, AP, MM
NIP. 197601301995031001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	1. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga 2. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk 3. Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak 4. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (0-18 Tahun) 5. Cakupan Penerbitan Akta Kematian 6. Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	99 91 20 95 88 85	% % % % % %
2.	Meningkatkan Pemanfaatan Database Kependudukan oleh Pihak yang membutuhkan	1. Indeks Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	85	%


NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 4.265.117.069,-	7 keg
2.	Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.380.763.000,-	3 keg
3.	Pencatatan Sipil	Rp. 362.650.000,-	2 keg
4.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 193.021.000,-	3 keg
5.	Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 14.440.000,-	1 keg

Pariaman, Maret 2021

BUPATI PADANG PARIAMAN


SUHATRI BUR

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


M. FADHLY S. AP, MM
NIP. 197601301995031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

M. Fadhly S, AP, MM

NIP. 197601301995031001

Pihak Pertama,

Drs. Martoni

NIP. 196502081986021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi kesekretariatan dinas	Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang ditandatangani	400	Dokumen
		Jumlah dokumen kegiatan-kegiatan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang didisposisi	600	Dok
		Jumlah pelaporan program kependudukan dan pencatatan sipil	35	Laporan
		Jumlah sarana dan prasarana pelayanan yang dilaksanakan pembinaan secara kualitas	3	Sarana
		Jumlah pembinaan kapasitas SDM pegawai Dinas	1	Kegiatan
		Jumlah Surat Keputusan Dinas (Uraian Tugas, Pengolahan Keuangan, PPTK, menyusun Instruksi Kerja) yang diparaf	50	Dokumen
		Jumlah dokumen RKA, DPA, LPPD, SPIP, LAKIP, RENSTRA, RENJA, Laporan Keuangan yang di evaluasi	11	Dokumen
		Jumlah pelaksanaan evaluasi pengarsipan Dinas	12	Bulan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 4.265.117.069,-	7 keg

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



M. FADHLY S. AP, MM
NIP. 197601301995031001

Pariaman, 4 Januari 2021
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anda Marzuni, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

M. Fadhly S, AP, MM

Nip. 197601301995031001

Pihak Pertama,

Anda Marzuni, S.Sos

Nip. 196803141990031009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terbangunnya sistem informasi layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Terintegrasi	1. Persentase Pengguna Layanan yang menggunakan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	90	%
		2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	80	%
2.	Meningkatnya Kualitas Data Kependudukan	Laporan Data Agregat Semester Kependudukan	2	Laporan
		Laporan Data Agregat Semester Kependudukan	2	Laporan
		Jumlah Perangkat Keras yang dipelihara	21	Unit
		Jumlah Perangkat Lunak yang dipelihara	6	Unit
		Jumlah Bimtek SIAK yang dilaksanakan	1	Kali
		Jumlah sosialisasi Adminduk yang dilaksanakan	20	Kali
		Jumlah penduduk yang dilaksanakan pemutakhiran Gol Darah	17	Kecamatan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 5.940.000,-	1 kegiatan
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 14.440.000,-	1 Kegiatan

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



M. FADHLY S, AP, MM
Nip. 197601301995031001

Pariaman, 4 Januari 2021
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan



ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

M. Fadhly S, AP, MM
NIP. 197601301995031001

Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
NIP. 198010192000031001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	1.Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	100	%
		2.Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk	99	%
		3. Cakupan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	30	%
2.	Meningkatnya Manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah pencetakan KTP-EI Baru 17 Tahun, rusak, hilang, pindah dan lainnya	30.000	Keping
		Jumlah pelayanan weekend service yang dikoordinasikan	52	Minggu
		Jumlah Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	64.678	Keping
		Jumlah blangko (KTP EL) yang dikoordinir penggunaannya	30.000	Keping
		Jumlah blangko (KTP EL) yang dikoordinir penggunaannya	30.000	Keping
		Jumlah pelaksanaan pelayanan keliling pada bidang Pendaftaran Penduduk yang dikoordinasi pelaksanaannya	4	Pelayanan
		Jumlah SKPWNI yang diverifikasi dan disetujui	11.500	Dokumen
		Jumlah penyelesaian pelayanan bidang Pendaftaran penduduk yang datanya bermasalah	480	Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pendaftaran Penduduk	Rp. 577.805.000,-	3 kegiatan

Pariaman, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



M. FADHLY S. AP, MM
Nip. 197601301995031001

Pt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 19801019 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zeta Hidayati, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

M. Fadhly S, AP, MM

Nip. 197601301995031001

Pihak Pertama,

Zeta Hidayati, S.Sos

Nip. 197312021994032001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	1. Cakupan penerbitan Akta Kelahiran dibawah umur 18 tahun	95	%
		2. Cakupan penerbitan Akta Kematian	85	%
		3. Cakupan penerbitan Akta Perkawinan	80	%
2.	Meningkatnya manajemen Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah kutipan akta pencatatan sipil yang dimonitoring dan evaluasi	24.000	Akta
		Jumlah Akta non SIAK yang di entry ke Aplikasi SIAK yang diawasi	83.513	Dokumen
		Jumlah berkas akta pencatatan sipil (Akta Kelahiran, Kematian, Perceraian, Pengangkatan dan Pembetulan Akta) yang di verifikasi	18.000	Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 362.650.000,-	2 kegiatan

Pariaman, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

M. FADHLY S, AP, MM
Nip. 197601301995031001

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

ZETA HIDAYATI, S.Sos
Nip. 197312021994032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andriyani, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

M. Fadhly S, AP, MM

Nip. 197601301995031001

Pihak Pertama,

Andriyani, SE.MM

Nip. 197302061998032002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatkan Pemanfaatan Database Kependudukan oleh Pihak yang membutuhkan	Indeks Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	85	Indeks/ nilai
2.	Terlaksananya manajemen administrasi Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Instansi yang memanfaatkan data	27	OPD
		Jumlah Perjanjian Kerjasama (PKS) tahun lalu yang harus diperbaiki sesuai dengan Permendagri Nomor 102 Tahun 2019	6	dokumen
		Jumlah dokumentasi yang disusun pada Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (EKPP) Tahun 2021	1	dokumen
		Jumlah Inovasi yang diikutsertakan pada Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) Tahun 2021	1	inovasi
		Jumlah Inovasi yang diikutsertakan pada Inovasi Government Award (IGA) Tahun 2021	4	inovasi
		Jumlah Buku Inovasi yang disusun	4	buku
		Jumlah Reward yang diberikan kepada Pegawai Non ASN sesuai dengan kriteria yang ditetapkan	24	orang
		Jumlah SOP yang disusun pada pelaksanaan tugas Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	10	SOP
		Jangka waktu pelaksanaan manajemen Front Office	1	tahun
		Jumlah Laporan yang disusun pada pelaksanaan tugas Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	2	laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 187.081.000,-	4 keg

Pariaman, 4 Januari 2021

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**



M. Fadhly S. AP, MM

Nip. 197601301995031001

**Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan**



Andriyani, SE, MM

Nip. 197302061998032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rina Angriani, S.Kom
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Drs. Martoni

NIP. 196502081986021001

Pihak Pertama,

Rina Angriani, S.Kom

NIP. 197804192011012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi kesekretariatan dinas	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diterima dan diarsipkan	400	Dok
		Jumlah laporan absensi, laporan harian, laporan TPP, laporan SPTJM yang diarsipkan	300	Dok
		Jumlah pengaturan pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris yang di monitor	5000	Laporan
		Jumlah rapat-rapat intern Dinas dan penerima tamu yang dilaksanakan	100	Pertemuan
		Jumlah pembelanjaan ATK, belanja modal dan pengadaan dinas lainnya yang disusun	2000	Buah
		Jumlah SOP Dinas yang dievaluasi	10	SOP
		Jumlah bimtek yang diikuti	2	Bimtek
		Jumlah penglabelan dan pelaporan aset oleh pengelola aset yang dikontrol	5000	Laporan
		Jumlah pengecekan ASN yang naik pangkat, KGB, Pensiun, menerima penghargaan dari BKPSDM yang dibuatkan pengantar dan dikoreksi	30	Laporan
Jumlah laporan kegiatan Dinas yang dipegang dan dikerjakan yang dilaporkan.	12	Laporan		

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 20.570.000,-	2 sub keg
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 354.789.000,-	3 sub keg
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 116.756.700,-	3 sub keg
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 466.139.050,-	4 sub keg
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 93.000.000,-	1 sub keg

Pariaman, 4 Januari 2021

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



RINA ANGRANI, S.Kom
NIP. 197804192011012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wirman Wahyudi, S.Pt
Jabatan : Kasubag Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. Martoni

NIP. 196502081986021001

Wirman Wahyudi, S.Pt

NIP. 198407192010011014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Penyusunan perencanaan , pelaporan dan evaluasi	Jumlah dokumen RENJA, KUA PPAS, RKA, DPA, LAKIP, LPPD, LKPJ, SPM, SPIP, Laporan Evaluasi Keg, RUP	12	Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 61.630.500,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.152.231.819,-	2 sub keg
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 20.570.000,-	2 sub keg
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 354.789.000,-	3 sub keg
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 116.756.700,-	3 sub keg
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 466.139.050,-	4 sub keg
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 93.000.000,-	1 sub keg

Pariaman, 4 Januari 2021

**SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

**KASUBAG PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



WIRMAN WAHYUDI, S.Pt
NIP. 198407192010011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ali Muzakar, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anda Marzuni, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Anda Marzuni, S.Sos

Nip. 196803141990031009

Pihak Pertama,

Ali Muzakar, S.Kom


Nip. 197804222005011008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Kualitas Data Kependudukan	1. Persentase Database yang dimutakhirkan	50	%
		2. Jumlah Laporan Profil Kependudukan	1	Buku
		3. Jumlah Laporan Agregat Semester	2	Buku

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Penyajian Data yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Rp. 5.090.000,-	1 keg
2.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Rp. 14.440.000,-	1 keg

**Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan**



ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Pariaman, 4 Januari 2021
**Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian
Data Kependudukan**



ALI MUZAKAR, S.Kom
Nip. 197804222005011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suhatman, S.Kom, M.AP
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anda Marzuni, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Anda Marzuni, S.Sos

Nip. 196803141990031009

Pihak Pertama,

Suhatman, S.Kom, M.AP

Nip. 198002092006041005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya Perangkat Teknologi Informasi	1. Jumlah Perangkat Keras yang operasionalkan	21	Unit
		2. Jumlah Perangkat Lunak yang operasionalkan	6	Unit
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasara Pelayanan	1. Jumlah Perangkat Keras yang dipelihara	21	Unit
		2. Jumlah Perangkat Lunak yang dipelihara	6	Unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1. -		-	-

Pariaman, 4 Januari 2021

**Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan**

ANDA MARZUNI, S.Sos
Nip. 196803141990031009

**Kepala Seksi Sistem Informasi
Administrasi Kependudukan**

SUHATMAN, S.Kom, M.AP
Nip. 198002092006041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusneli Roza, SSTP, MM
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

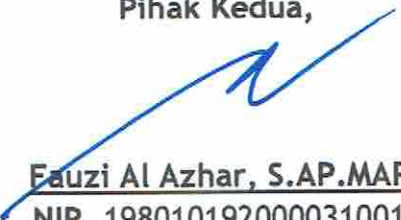
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
NIP. 198010192000031001


Yusneli Roza, SSTP, MM
NIP. 19820417 2001122001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	64.678	Keping
2.	Terlaksananya manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah KIA yang diterbitkan	52.056	Keping
		Jumlah SKPWNI yang diverifikasi dan disetujui	11.500	Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 100.885.000,-	1 Sub Keg

Pariaman, 4 Januari 2021

**Pit.Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk**

FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 19801019 200012 1 001

Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk


YUSNELI ROZA, SSTP, MM
NIP. 19820417 2001122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
NIP. 198010192000031001

Pariaman,

Pihak Pertama,


Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
NIP. 198010192000031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat Rentan Admuduk	1.Jumlah Perekaman KTP EI	1.456	NIK
		2.Jumlah Pencetakan KTP EL	19.158	NIK
2.	Terlaksananya manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah penyelesaian pelayanan bidang Pendaftaran penduduk yang datanya bermasalah	480	Dokumen
		Jumlah pelaksanaan pelayanan keliling pada bidang Pendaftaran Penduduk yang dikoordinasi pelaksanaannya	4	Pelayana n
		Jumlah pencetakan KTP-EI rusak, hilang, pindah dan lainnya	19.158	Keping
		Jumlah sekolah yang dilakukan pengaturan pelaksanaan kegiatan untuk perekaman sebelum 17 tahun	50	Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 440.400.000 ,-	1 sub keg

Pariaman, 4 Januari 2021

**Plt. Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk**

FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 19801019 200012 1 001

Kepala Seksi Pendataan Penduduk

FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
NIP. 19801019 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmi Marisa, S.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zeta Hidayati, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Zeta Hidayati, S.Sos

Nip. 197312021994032001

Pihak Pertama,

Rahmi Marisa, S.Pd

Nip. 198403042009012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Akta Kelahiran	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	2.784	Akta
2.	Terlaksananya manajemen Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian yang dilakukan pengawasan	3800	Dokumen
		Jumlah data akta kematian yang diterima dan diarsipkan	2.784	Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 43.200.000 ,-	
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 146.250.000,-	

Pariaman, 4 Januari 2021

**Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil**



ZETA HIDAYATI, S.Sos
Nip. 197312021994032001

**Kasi Pengesahan Anak, Pewarganegaraan
dan Kematian**



RAHMI MARISA, S.Pd
Nip. 198403042009012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yeni Zulvia, SE
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andriyani, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Andriyani, SE.MM

Nip. 197302061998032002

Pihak Pertama,

Yeni Zulvia, SE

Nip. 197002261989032001


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatkan Pemanfaatan Database Kependudukan oleh Pihak yang membutuhkan	Indeks Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	85	Indeks/ nilai
2.	Terlaksananya manajemen administrasi Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Instansi yang memanfaatkan data	27	OPD
		Jumlah Perjanjian Kerjasama (PKS) tahun lalu yang harus diperbaiki sesuai dengan Permendagri Nomor 102 Tahun 2019	6	dokumen
		Jumlah Reward yang diberikan kepada Pegawai Non ASN sesuai dengan kriteria yang ditetapkan	24	orang
		Jumlah SOP yang disusun pada pelaksanaan tugas Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	3	SOP
		Jangka waktu pelaksanaan manajemen Front Office	1	tahun
		Jumlah Laporan yang disusun pada pelaksanaan tugas Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	1	laporan


NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. -	-

Pariaman, 4 Januari 2021

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan


Andriyani, SE, MM
Nip. 197302061998032002

Kepala Seksi Kerjasama


Yeni Zulvia, SE
Nip. 197002261989032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edi Warman, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andriyani, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Andriyani, SE.MM

Nip. 197302061998032002

Pihak Pertama,

Edi Warman, SKM

Nip. 197510172006041007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatkan Pemanfaatan Database Kependudukan oleh Pihak yang membutuhkan	Indeks Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	85	Indeks/ nilai
2.	Terlaksananya manajemen administrasi Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Instansi yang memanfaatkan data	27	OPD
		Jumlah dokumentasi yang disusun pada Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (EKPP) Tahun 2021	1	dokumen
		Jumlah Inovasi yang diikuti sertakan pada Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) Tahun 2021	1	inovasi
		Jumlah Inovasi yang diikuti sertakan pada Inovasi Government Award (IGA) Tahun 2021	4	inovasi
		Jumlah Buku Inovasi yang disusun	4	buku
		Jumlah SOP yang disusun pada pelaksanaan tugas Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	7	SOP
		Jangka waktu pelaksanaan manajemen Front Office	1	tahun
		Jumlah Laporan yang disusun pada pelaksanaan tugas Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	1	laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. -	-

Pariaman, 4 Januari 2021

**Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan**


Andriyani, SE, MM

Nip. 197302061998032002

Kepala Seksi Inovasi


Edi Warman, SKM

Nip. 197510172006041007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mariati, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. Martoni

Mariati, SE

NIP. 196502081986021001

NIP. 196807151989082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi keuangan	Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang disusun	400	Dok
		Jumlah Surat Keputusan Dinas (Uraian Tugas, Pengolahan Keuangan, PPTK, menyusun Instruksi Kerja) yang disusun	300	Dok
		Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang disahkan	400	Dok
		Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun	1	Laporan

Pariaman, Pariaman, 4 Januari 2021

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

KASUBAG KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



MARIATI, SE
NIP. 19680722 198903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syamsul Bahri, ST, MM
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

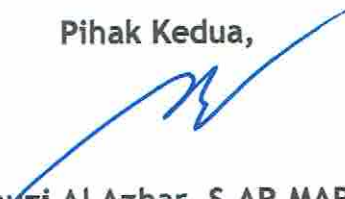
Nama : Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
NIP. 198010192000031001

Pariaman,

Pihak Pertama,


Syamsul Bahri, ST, MM
NIP. 197112282006041006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	1. Jumlah Perekaman KTP EL	10.842	NIK
		2. Jumlah Pencetakan KTP EL	10.842	NIK
		3. Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan	21.684	KK
3.	Terlaksananya manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan weekend service yang dikoordinasikan	52	Minggu
		Jumlah berkas penerbitan Kartu Tanda Penduduk yang diawasi	20.000	Berkas
		Jumlah berkas permasalahan penduduk dalam pengurusan administrasi yang bermasalah yang dilayani	21.150	Dokumen
		Jumlah laporan pemusnahan/ pembakaran KTP-EI	24	Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 36.520.000,-	1 Sub Keg

Pariaman, 4 Januari 2021

**Plt.Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk**


FAUZI AL AZHAR, S.AP.M.AP
 NIP. 19801019 200012 1 001

Kepala Seksi Identitas Penduduk


SYAMSUL BAHRI, ST, MM
 NIP. 197112282006041006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Devid, SSTP
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zeta Hidayati, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Zeta Hidayati, S.Sos

Nip. 197312021994032001

Pihak Pertama,

M. Devid, SSTP

Nip. 198602232006041001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Akta Kelahiran dan Perkawinan	Jumlah Akta Kelahiran 0 - 18 tahun yang diterbitkan	26.584	Akta
		Jumlah penerbitan Akta Perkawinan	20	Dokumen
2.	Terlaksananya manajemen Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah Akta non SIAK yang di entry ke Aplikasi SIAK yang diawasi	83.513	Dokumen
		Jumlah akta kelahiran langsung jadi di lapangan yang diawasi	10.284	Akta

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 163.200.000 ,-	1 kegiatan
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 10.000.000,-	1 Kegiatan

Pariaman,

**Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil**

ZETA HIDAYATI, S.Sos
Nip. 197312021994032001

Kasi Kelahiran

M. DEVID, SSTP
Nip. 198602232006041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ikhwan Pardamean Siregar, A.Md
Jabatan : Pengelola Keamanan Sistem Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suhatman, S.Kom, M.AP
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Suhatman, S.Kom, M.AP
Nip. 1980020920060041005

Ikhwan Pardamean Siregar, A.Md
Nip.198604052019031004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Tar get	Satuan
1.	Tersedianya Perangkat Teknologi Informasi	1. Jumlah Perangkat Keras	9	Unit
		2. Jumlah Perangkat Lunak	6	Unit
2.	Terlaksananya pembangunan aplikasi	1. Jumlah Aplikasi yang dibantu pengelolaannya	2	Aplikasi

Pariaman, 4 Januari 2021

**Kepala Seksi Sistem Informasi
Administrasi Kependudukan**


Suhatman, S.Kom, M.AP
Nip. 198002092006041001

Pengelola Keamanan Sistem Informasi


Ikhwan Pardamean Siregar, A.Md
Nip.198604052019031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zulhari, A.Md
Jabatan : Pengelola Instalasi Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suhatman, S.Kom, M.AP
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Suhatman, S.Kom, M.AP
Nip. 198002092006041005

Pihak Pertama,

Zulhari, A.Md
Nip. 198907312015031002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tersedianya Perangkat Teknologi Informasi	1. Jumlah Perangkat Keras	9	Unit
		2. Jumlah Perangkat Lunak	6	Unit
2.	Terlaksananya pembangunan aplikasi	1. Jumlah Aplikasi yang dibantu pengelolaannya	2	Aplikasi
		2. Jumlah database yang diolah	3	Database

Pariaman, 4 Januari 2021

**Kepala Seksi Sistem Informasi
Administrasi Kependudukan**

Suhatman, S.Kom, M.AP
Nip. 198002092006041001

Pengelola Instalasi Teknologi Informasi

Zulhari, A.Md
Nip. 198907312014021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Renol Pajri, A.Md
Jabatan : Pengolah Data Penyuluhan dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ali Muzakar, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Ali Muzakar, S.Kom

Nip. 197804222005011008

Pihak Pertama,

Renol Pajri, A.Md

Nip. 198412132019031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Kualitas Data Kependudukan	1. Persentase Database yang dimutakhirkan	85	%
		2. Jumlah Laporan Agregat kependudukan yang disusun	2	Laporan
		3. Jumlah Laporan Database kependudukan yang disusun	1	Laporan

Pariaman, 4 Januari 2021

**Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian
Data Kependudukan**



Ali Muzakar, S.Kom
Nip. 197804222005011008

Pengolah Data Penyuluhan dan Informasi



Renol Pairy, A.Md
Nip. 198412132019031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Riky Yuliardi
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mariati, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Mariati, SE

Nip. 196807151989082001

Pariaman,

Pihak Pertama,

Riky Yuliardi

Nip. 1978072420012121001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi kesekretariatan dinas	Jumlah pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris yang di monitor	100	Laporan
		Jumlah pembelanjaan ATK, belanja modal dan pengadaan dinas lainnya yang disusun	2000	Laporan
		Jumlah barang belanja modal dan ATK kantor yang dilakukan penseleksian	2000	Laporan
		Jumlah penglabelan dan pelaporan aset oleh pengelola aset yang dikontrol	5000	Laporan

Pariaman, 4 Januari 2021

KASUBAG KEUANGAN



MARIATI, SE
NIP. 19680722 198903 2 001

PENGADMINISTRASIAN UMUM



RIKY YULIARDI
NIP. 197807242012121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andri
Jabatan : Pengadministrasian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mariari, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Mariari, SE

Nip. 196807151989082001

Pihak Pertama,

Andri

Nip. 198303312014061003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yenni Astuti, A.Md
Jabatan : Pengadministrasian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mariati, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Mariati, SE

Nip. 196807151989082001

Pihak Pertama,

Yenni Astuti, A.Md

Nip. 198808252015032006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi keuangan	Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang diterbitkan Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang dibantu disusun	400 1	Dok Laporan

NO

PROGRAM

ANGGARAN

KET

Pariaman, 4 Januari 2021

KASUBAG KEUANGAN



MARIATI, SE

NIP. 19680722198903 2 001

PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN



YENNI ASTUTI, A.Md

NIP. 198808252015032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mirawati, S.Kom
Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syamsul Bahri, ST.MM
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Syamsul Bahri, ST, MM
NIP. 197112282006041006



Mirawati, S.Kom
Nip. 1975042020002122005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah berkas penerbitan Kartu tanda Penduduk yang dibantu pengawasannya	30.000	Berkas
		Jumlah laporan pemusnahan/pembakaran KTP-EI yang dibantu mengawasinya	17	Laporan
		Jumlah berkas permasalahan penduduk dalam pengurusan administrasi yang bermasalah yang dibantu dilayani	5.950	Dokumen

Pariaman, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Identitas Penduduk


Syamsul Bahri, ST, MM
NIP. 197112282006041006

Analisis Pelayanan


Mirawati, S.Kom
NIP. 197404202002122005